



PROCESO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GOBIERNO CORPORATIVO

by



01.

ALCANCE, ALINEACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INPUTS.- Documentos (políticas, registros financieros, entrevistas).

OUTPUTS.- Análisis de brechas vs. estándares.
Definición de objetivos alineados al negocio.
Informe de brechas y mapa de ruta personalizado.



02.

DESARROLLO DE POLÍTICAS Y PLAN DE ACCIÓN

INPUTS.- Análisis de brechas vs. estándares.
Definición de objetivos alineados al negocio.
Informe de brechas y mapa de ruta personalizado.

OUTPUTS.- Plan de acción con metas, responsables y cronograma.
Documentos de políticas y plan de acción.



03.

DESARROLLO DE DESCRIPCIONES DE PUESTO

INPUTS.- Workshop de sensibilización al cambio.
Organigrama.
Cuestionario análisis de funciones vigentes

OUTPUTS.- Descripción por puesto bajo enfoque de responsabilidades y con indicadores de desempeño, alineados a las estrategias organizacionales.



04.

DESARROLLO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

INPUTS.- Entrevistas con los empleados, descripciones de puestos existentes actividades actuales

OUTPUTS.- Descripción de Puestos nivel ejecutivo, mandos medios y áreas sustantivas.
Procedimientos



05.

MATRIZ RACI

INPUTS.- Relación de procesos por área.
Descripciones de puesto.

OUTPUTS.- Matriz de responsabilidades de las áreas con relación de autorizaciones y vínculos internos para la eficiencia de los procesos.



06.

PROPUESTA GOBIERNO CORPORATIVO

INPUTS.- Planeación estratégica corporativa, Manuales de Organización y de Procedimientos, Matriz RACI, normatividad y objetivos.

OUTPUTS.- Programa de crecimiento corporativo y propuesta de estructura de gobierno corporativo inicial.



07.

ESTRATEGIA DE CRECIMIENTO SOSTENIDO, EXPANSIÓN

INPUTS.- Fortalecimiento de la estructura, capitalización, apalancamiento, análisis de entorno y de mercado, alianzas, tecnología.

OUTPUTS.- Plan de acción con pasos a seguir por periodo, proceso de implementación, de mejora, así como documentos con sugerencias y recomendaciones



08.

DISEÑO DE INDICADORES KPIs y DASHBOARD

INPUTS.- DDP, Matriz RACI, Estados financieros históricos

OUTPUTS.- Listado de KPIs por área y Dashboard de diferentes niveles y áreas .



Beneficios



Transparencia Total

Visibilidad completa de procesos y controles con reportes detallados



Eficiencia Operativa

Optimización de recursos y mejora en la gestión de inventarios y finanzas



Cumplimiento Normativo

Garantía de adherencia a regulaciones fiscales y laborales.

CONTACTANOS

55 7472 1803

calcpconsulting.com.mx

rhmartinez@calcpconsulting.com.mx